



**SVET ZAVODA
OSNOVNE ŠOLE MIREN
5291 MIREN**

ZAPISNIK

1. seje Sveta zavoda OŠ Miren, ki je bila v četrtek, 4. 2. 2021, ob 17.00 uri v avli OŠ Miren.

Prisotni člani:

- predstavniki delavcev OŠ Miren: Laura Čermelj, Danijela Kosovelj, Neža Stubelj, Nives Zelenjak in Snježana Zupan,
- predstavniki ustanovitelja: Suzana Černe in Mariza Skvarč,
- predstavniki staršev: Ivan Lavrenčič, Urban Novak in Martin Vončina,
- ostali prisotni: ravnateljica Nikolaja Munih, računovodkinja Majda Obreza, predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren Lučana Petrovčič.
- opravičili so se: Jasmina Mihelj Marušič, Mojca Šinigoj.

Lista prisotnosti je priloga tega zapisnika.

Ad/1

Sejo je vodila predsednica sveta zavoda Danijela Kosovelj, ki je člane najprej pozdravila.

Predsednica sveta zavoda je povedala, da sta se ji Jasmina Mihelj Marušič in Mojca Šinigoj opravičili in ugotovila, da je prisotnih 10 članov in s tem je bila sklepčnost zagotovljena.

Predsednica je prebrala dnevni red, ki je bil predlagan na vabilu za 1. sejo sveta zavoda:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje sveta zavoda
3. Poročilo o delu šolskega sklada, poročča Lučana Petrovčič
4. Obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2021 (osnutek finančnega načrta pošljemo v ponedeljek)
5. Razno

Prisotne člane je vprašala, ali se strinjajo s predlaganim dnevnim redom. Člani so se soglasno strinjali.

SKLEP 6/2020

Svet zavoda je bil sklepčen. Prisotnih je bilo 10 članov.

Dnevni red za 1. sejo sveta zavoda je bil sledeči:

1. Ugotavljanje sklepčnosti in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 1. korespondenčne seje sveta zavoda
3. Poročilo o delu šolskega sklada, poročča Lučana Petrovčič



4. **Obravnavana in sprejem finančnega načrta za leto 2021 (osnutek finančnega načrta pošljemo v ponedeljek)**
5. **Razno**

Svet zavoda ja soglasno, z 10 glasovi ZA, potrdil predlagani dnevni red.

Ad/2

Predsednica sveta zavoda je prisotne člane vprašala, ali so imeli pripombe na zapisnik 1. korespondenčne seje sveta zavoda in ker ni bilo pripomb je prisotne člane vprašala ali so se strinjali s potrditvijo zapisnika. Člani so soglasno potrdili zapisnik 1. korespondenčne seje sveta zavoda.

SKLEP 7/2020

Člani sveta zavoda so soglasno z 10 glasovi ZA potrdili zapisnik 1. korespondenčne seje sveta zavoda, ki je bila sklicana dne 14. 12. 2020.

Ad/3

Predsednica sveta zavoda je besedo predala predsednici Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren.

Predsednica UOŠS je izčrpno predstavila sestavo, organiziranost, delo in namen Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren. Sklad upravlja sedem članski upravni odbor, v katerem so trije člani predstavniki zavoda in štirje člani predstavniki staršev. Enakomerna zastopanost je zagotovljena s tem, da so imenovani člani iz različnih enot zavoda. Delo članov upravnega odbora je prostovoljno in brezplačno. Člani UOŠS delujejo enotno, sklepe na sejah sprejemajo soglasno, enako velja za sklepe korespondenčnih sej. Ker je delovanje sklada javno, je vse gradivo objavljeno na spletni strani šole in vrtca pod zavihkom SKLAD (pravilniki, poročila, zapisniki, obrazci, plan nabav in zbiranja sredstev za tekoče šolsko leto, pojasnila).

Sklad dobi denar od donacij staršev, delovnih organizacij, krajevnih skupnosti, društev, prireditelj, zbiranja starega papirja, odpadnih tonerjev in kartuš. Donirana sredstva se vodijo v računovodstvu. Enkrat letno pošljejo donatorjem zahvale. Denar je lahko nakazan za posamezno enoto ali za celoten zavod. Pridobljena sredstva se lahko porabijo le za namen, ki ga določi donator. Nenamenska sredstva se porabijo v skladu z letnim planom, ki ga pripravi UOŠS v sodelovanju s strokovnimi delavci posameznih enot. V planu predvidijo tudi načrt zbiranja sredstev za tekoče šolsko leto.

Pri naročanju blaga in storitev odbor smiselno uporablja določila Zakona o javnem naročanju. Po 27. členu Pravilnika o delovanju šolskega sklada morajo pri vseh naročilih, ki ne presegajo mejnih vrednosti iz Zakona o javnem naročanju, a presegajo vrednost 500 eur brez davka na dodano vrednost, pridobiti vsaj tri ponudbe. Praksa odbora je taka, da pridobijo tri ponudbe za vsako nabavo blaga nad 100 evrov. Pri zbiranju ponudb jim je običajno pomagal pomočnik ravnatelja, v zadnjem času to urejajo sami. Glede na kvaliteto, ceno in ustreznost odbor sprejme sklep o najustreznejši ponudbi in odobri nabavo. Predsednica je povedala, da bi lahko naročilo blaga ali storitve, ki ne presega vrednosti 100 eur brez DDV odobrila brez soglasja odbora, vendar tudi za naročilo tega blaga in storitev soglasno sprejemajo sklepe na sejah.



Sklad prihaja naproti tudi staršem, ki so se znašli v finančni stiski. Pri tem uporabljajo Pravilnik o dodelitvi sredstev otrokom iz socialno šibkih družin. Vlagatelji večinoma dajo vlogo za plačilo obveznih dejavnosti, ki jih organizira šola, npr. vstopnine, prevozi, šola v naravi in podobno. Vlogo vlagatelj odda šolski svetovalni službi, ki odboru posreduje ustrezne podatke, ki pa ne vključujejo osebnih podatkov vlagatelja. Omejitev za koledarsko leto na posameznega učenca je 84 evrov, če to presežejo je potrebno posredovati podatke davčni upravi. Ta sredstva vedno črpajo iz skupnih sredstev.

Ob zaključku predstavitve se je predsednica sveta zavoda zahvalila predsednici UOŠS za zelo izčrpno predstavitev delovanja šolskega sklada.

SKLEP 8/2020

Predsednica Upravnega odbora Šolskega sklada OŠ Miren je podala poročilo o delu šolskega sklada.

Ad/4

Predsednica sveta zavoda je navzoče seznanila, da prehajamo na 4. točko dnevnega reda in je besedo predala ravnateljici in računovodkinji.

Računovodkinja je navzoče zelo podrobno seznanila z viri financiranja, finančnim načrtom in stroški OŠ Miren za leto 2021.

Vire financiranja za poslovanje šole sestavljajo:

- proračunska sredstva
MIZŠ nam zagotavljajo sredstva za plače, prispevke, osebne prejemke, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, učbeniški sklad, šolo v naravi za učence 5. razreda in sredstva za vrtce.
- občinska sredstva
Občina Miren-Kostanjevica nam v okviru sredstev za izvajanje dodatnega programa zagotavlja sredstva za plače, prispevke in osebne prejemke ter sredstva za materialne stroške, ki so določeni na podlagi števila oddelkov in učencev v posameznem šolskem letu.
- prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe
Ti prihodki predstavljajo sredstva, ki jih pridobimo z zaračunavanjem malic, kosil, popoldanskih malic in obogatitvenih dejavnosti po programu letnega delavnega načrta staršem oz. skrbnikom naših otrok in učencev.
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu
Zavod je registriran tudi za izvajanje storitev menze in zato prodaja kosila zaposlenim zavoda in zunanjim odjemalcem.

Pojasnila je vsako postavko stroškov in povedala kaj jo sestavlja. Realizacija plana v letu 2020 je slabša od pričakovane, saj ni bilo mogoče predvideti epidemije, ki je zelo negativno vplivala na poslovni rezultat. Na eni strani nismo uspeli po planu realizirati predvidenih



prihodkov od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe, saj sta bila šola in vrtec velik del časa zaprta in pa tudi od prihodkov od prodaje blaga in storitev na trgu. Na drugi strani pa smo morali izplačevati osebne dohodke in prispevke za zaposlene, ki so bili bodisi na delu od doma, bodisi na čakanju na delo doma ter plačevati vse tekoče obratovalne stroške (voda, električna, telefon, vzdrževanje avtomobilov, računalniških programov).

Računovodkinja je povedala, da je šola zaključila poslovno leto negativno po denarnem toku.

Ravnateljica je navzoče seznanila z dvoletnim planom nabav in investicij, ki bi jih bilo potrebno realizirati. Pojasnila je, da so nekatere postavke prenesene iz predhodnih let, ker nam jih ni uspelo še realizirati. Poudarila je, da bi bilo nujno potrebno sanirati klimat v šolski kuhinji, urediti arhiv v novem prizidku šole, urediti garderobni prostor za zaposlene v vrtcu Miren (odredba šolske inšpekcije), montažo senčil na strešnih oknih prostorov na podstrešju na POŠ Kostanjevica, nabaviti dodatno računalniško opremo za podporo učencem in strokovnim delavcem šole v času epidemije ter dodatna učila, orodja in naprave za izvajanja pouka tehnike in tehnologije ter fizike.

Ivan Lavrenčič je opozoril na neusklajenost tabele 6 finančnega načrta in ker ni bil zadovoljen z računovodkinim pojasnilom, mu je le ta odgovorila, da bo ponovno preverila podatke v tabeli in mu odgovor posredovala.

Suzana Černe je opozorila:

- da je bil Javni zavod Miren, zaradi priprave proračuna za leto 2021 in 2022, pozvan k pripravi finančnega načrta. 17. 11. 2020 je občina prejela samo plan potrebnih sredstev za izvajanje dodatnega programa in predšolske vzgoje v letu 2021, ne pa tudi finančni plan za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme. To, kar je bilo posredovano, je občina tudi umestila v proračun,
- da je občina kljub temu zagotovila potrebna sredstva za ureditev prostorov za strokovne delavke v vrtcu Miren,
- da je občina investirala v prvo fazo obnove OŠ Miren 2,072 milijona eur in dodatno še uredila igrišče ob šoli (60.000 eur) ter planira investirati v drugo in tretjo fazo še dodatne 3 milijone in je zato res neetično, da v planu v petem odstavku piše, da « večjih investicijskih sredstev ne planirajo, ker se jim ta iz leta v leto manjšajo in da si želijo, da jim bo občina prisluhnila in namenila več investicijskih sredstev»,
- da bodo morale pri taki investiciji v šolo, manjše investicije počakati,
- da bi bilo potrebno ločiti poročilo o realizaciji in plan,
- da bi bilo potrebno v finančnem načrtu navesti, da se bo negativno stanje krilo s sredstvi, ki jih zavod pridobil iz tržne dejavnosti.

Urban Novak in Martin Vončina sta povedala, da sta prvič člana sveta zavoda in jima odgovarja, da sta plan in poročilo združena, ker nam poda primerjavo in sta bila mnenja, da mora plan temeljiti na preteklih izkušnjah.



Suzana Černe je svetovala, naj se arhiv uredi v starem delu šole po zaključku prenove. Pri pregledu prenovljenih prostorov bi bilo mogoče arhiv urediti v kabinetu. Poudarila je, da ima /mora imeti vsak Javni zavod usposobljeno osebo za arhiviranje in naj ta pregleda starejšo dokumentacijo in jo prečisti. Kar je neuporabno naj se uniči, kar je vredno ohraniti pa naj se deponira na pokrajinskem arhivu. Usposobljeni delavci, ki so verjetno na čakanju na delo doma, bi lahko v času zaprtja šole arhiv pregledali.

Ravnateljica je povedala, da to ni mogoče zaradi predpisov o arhiviranju, kot tudi, da odbir gradiv opravljajo tisti, ki so za to usposobljeni.

Ravnateljica je povedala, da zaradi gradnje ne bi smeli prekiniti nujnih vzdrževalnih del na šoli, saj bi bila posledica tega povečano propadanje premoženja. Naši hišniki se zelo trudijo, da sproti odpravljajo in sanirajo napake. Večkrat je poudarila, da so plan nabav in investiciji sestavili v zavedanju, da zaradi gradnje ne bo mogoče vsega realizirati. Menila je, da je prav, da se najnujnejša dela evidentirajo v planu z realizacijo v prihodnje.

Suzana Černe je dopolnila, da je poleg omenjenih sredstev občina namenila še dodatnih 50.000 eur za sanacijo strehe vrtca v Opatjem selu. Poudarila je, da je ta investicija zaradi res slabega stanja strehe, pomembnejša od sanacije fasade v Kostanjevici.

Ravnateljica je navzoče seznanila, da je ustanovitelj večkrat opozarjala, da šola potrebuje nov arhiv, ki mora izpolnjevati določene z zakonom predpisane kriterije, ter to, da mora biti prostor zaprt in ognjevaren. Po pregledu prostorov z uslužbenko Pokrajinskega arhiva v Novi Gorici so našli prostor, ki bi z minimalnimi posegi zadovoljil zahtevanim kriterijem. Če bi se to uredilo, ko bo občina zmogla, bi imela šola trajno rešen problem z arhivom. Občino je pohvalila za veliko investicijo. Pove, da je šola v dogovoru z občino poleti varčevala z odobrenimi investicijskimi sredstvi in neporabljen del teh vrnila občini. V vrtcu in šoli v Biljah je šola sanirala pohištvo po poplavi zaradi strehe potrebne prenove.

Ravnateljica je pojasnila, da so predlog investicij in nabav dostavili na občino v januarju, ker je šola dobila izhodišča Ministrstva za šolstvo komaj 7. 1. 2021. Računovodkinja občine je bila s tem seznanjena. Soglasje k odlogu je dal tudi Svet zavoda OŠ Miren. Ravnateljica je ob tem tudi pokazala dopise med občino in šolo glede tega.

Ravnateljica je povedala, da sta bili z računovodkinjo večkrat v minulem letu in prej na občini s predlogom, da bi zvišali ceno vrtca, vendar nista dobili pozitivnega odgovora.

Suzana Černe je poudarila, da se ne strinja s podajanjem obtožb na zaposlene na občini, če na sestanku teh oseb ni, ki bi na obtožbe kompetentno odgovorile. Poudarila je, da je kot vodja odbora za družbene dejavnosti podprla predlog zvišanja cene vrtca in to so storili drugi člani odbora. Prav tako je bil predlog na seji občinskega sveta soglasno podprt, zato zavrača namigovanja, da občina ni imela posluha za zvišanje cene vrtca.



Nives Zelenjak je povedala, da so senčila v POŠ Kostanjevica nujna, ker prostore pregreva in je pouk v toplih mesecih zelo težko izvajati. V tem primeru bi bila proti vročini učinkovita le kvalitetna zunanja senčila. Opozorila je tudi, da pod igrali ni podlog proti padcem. Nujno je potrebna tudi sanacija žleba, ki pušča in ob obilnem dežju zamaka zunanost fasade in notranje zidove ter jih uničuje. O tem je bilo vodstvo obveščeno že v lanskem letu. Ravnateljica ji je povedala, da so ta popravila zabeležena pod tekoče vzdrževanje, ki ga izvajajo hišniki.

Nives Zelenjak je kot predstavnica Podružnične OŠ Bilje tudi povedala, da je iz preglednice Nabave in investicije razvidno, da za Podružnično OŠ Bilje trenutno ne načrtujejo nabav in investicij kot prednostnih del. Povedala je, da prosi, da se za PŠ Bilje da v plan ureditev podstrešja za uporabo v namene izvajanja vzgojno izobraževalnega dela. Namreč, ta prostor bi reševal tudi prostorsko stisko, saj se pedagoški delavci v PŠ Bilje z le-to srečujejo, ko izvajajo ISP-je in DSP-je. Poleg tega se na podstrešju pojavlja tudi problem glodalcev.

Snježana Zupan je povedala, da se od pomladi do pozne jeseni pojavlja tudi problem sršenov, ki imajo verjetno gnezdo pod streho ali v fasadi zgradbe šole Bilje in je to nujno potrebno urediti.

Ravnateljica je tudi povedala, da je v preteklosti predlagala, da bi podstrešje na POŠ Bilje preuredili v učilnico ali telovadnico, saj za slednjo plačujejo najemnino KS Bilje, vendar ji je predstavnik občine Albin Pahor povedal, da to ni primerno, ker so stopnice preozke in prostor ne zadosti protipožarnim predpisom.

Suzana Černe je dala pobudo, da bi javni zavod pripravil 3-mesečni finančni načrt in ga poslal v pregled svetu zavoda in občini.

Suzana Černe je predlagala:

- popravek oziroma preoblikovanje teksta finančnega načrta,
- ponovni pregled vrednosti v tabelah finančnega načrta,
- vabila z gradivom naj člani Javnega zavoda dobijo vsaj teden dni pred sejo,
- naj se vabila z gradivom in potrjene zapisnike pošlje po elektronski pošti tudi na občino (na tajništvo in na oddelek za družbene dejavnosti).

Predsednica sveta zavoda je člane sveta zavoda vprašala ali se strinjajo z zgoraj predlaganimi tremi predlogi. Člani sveta zavoda so soglasno z 10 glasovi ZA potrdili zgoraj navedene predloge in se dogovorili, da se finančni načrt dopolni do ponedeljka 15. 2. 2021.

SKLEP 9/2020

Finančni načrt za leto 2021 se popravi oziroma dopolni do 15. 2. 2021.

Sklep je bil soglasno sprejet.



Suzana Černe je dala pobudo, da bi se zapisnik pred potrjevanjem poslal vsem članom v pregled. Tako bi imeli možnost podati pripombe ali z napisanim soglašati. Tako popravljen zapisnik bi se potrjevalo na naslednji seji sveta zavoda.

Nives Zelenjak je povedala, da je zapisnike potrebno sproti objavljati na spletni strani šole. Opozorila je, da v prejšnji sestavi sveta zavoda več kot 1 leto ni bilo na spletni strani OŠ Miren objavljenega nobenega zapisnika sveta zavoda. Delavci šole tako niso imeli možnosti seznanitve z vsebino sej sveta zavoda. Vsi zapisniki zadnjega leta so bili nato hkrati objavljeni v jeseni 2020. Povedala je, da se ji ne zdi prav, da se odgovornost za neobjavljene zapisnike prenese na tajništvo. Ko ji je bilo s strani ravnateljice razloženo, da je bilo v tajništvu pomanjkanje kadra, da se je računalničar upokojil in da se je spletna stran šole sesuvala, je Nives Zelenjak povedala, da bi bile te okoliščine razumljive za neobjavo enega ali dveh zapisnikov, ne pa zapisnikov celega leta.

Ivan Lavrenčič pove, da je potrebno urediti zapisnike sveta zavoda po časovnih obdobjih (za posamezno šolsko leto) in dodati manjkajoče zapisnike prejšnjega sestava sveta.

SKLEP 10/2020

Osnutek zapisnika seje dobijo vsi člani sveta zavoda in oddajo pripombe v dveh dneh. Zapisniki sveta zavoda se sproti objavijo na spletni strani šole.

Seja se je zaključila ob 20.00.

Evidenčna št.: 900-5/2020/14

Zapisali:

- Darija Mavrič

Danijela Kosovelj, l.r.
predsednica Sveta zavoda OŠ Miren